

W CELU REALIZACJI ZWROTU PODATKU Z HOLANDII ( ZAPŁATA PO ZWROCIE ) NALEŻY SKOMPLETOWAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. **JAAROGRAF** – wszystkie JAAROGRAFY za dany rok podatkowy
2. **SOFI NR** – dokument nadania sofi nr
3. **ANKIETA OSOBOWA** – dokładnie wypełniona i podpisana, w pozycji dotyczącej nr konta, **PODAJEMY KONTO W FORMACIE IBAN ( RÓWNIŻ HOLENDERSKIE ) ORAZ IMIENNE OSOBY ROZLICZAJĄCEJ SIĘ !**
4. **ADRESWIJZIGING DOORGEVEN** – czyli „aktualizacja adresu”, należy TYLKO podpisać w miejscu HANDTEKENING
5. **UMOWA ZLECENIE** – wypełnić, podpisać i odesłać w 2 egzemplarzach
6. **OPGAAF REKENINGNUMMER (W PRZYPADKU PODANIA KONTA POLSKIEGO)** - podpisać w miejscu „Handtekening Onderteken binnen het vak”
7. **OPGAAF REKENINGNUMMER PARTICULIEREN** – TYLKO jeśli do rozliczenia podajesz Twoje **IMIENNE KONTO HOLENDERSKIE**, TYLKO podpisać w miejscu „Handtekening”
8. **KOPIA DOWODU OS + POTWIERDZENIE KONTA ( np. wyciąg z konta lub umowa z bankiem )** – TYLKO w przypadku jeśli wcześniej nie potwierdziłaś w Belastingu swojego konta, dołącz te 2 dokumenty
9. **TYLKO DO ROZLICZEŃ ZA LATA OD 2015** – zaświadczenie o dochodach, należy je wypełnić, podbić w US w Polsce i wysłać do Holandii, więcej informacji poniżej:

**Ważne informacje, odnośnie NOWYCH ZASAD rozliczeń za lata od 2015**

NOWE ZASADY dotyczą TYLKO OSÓB NIEZAMELDOWANYCH W HOLANDII. Aby otrzymać ulgę podatkową i co za tym idzie -wyższy zwrot - musisz wykazać, że Twoje dochody z Holandii stanowią 90% wszystkich dochodów ze wszystkich krajów, uzyskanych w roku podatkowym. Innymi słowy - polskie dochody w danym roku podatkowym nie powinny być większe niż 1/10 łącznych dochodów.

W jaki sposób zadeklarować w Polsce dochody z Holandii ?

Osoby deklarująca w zeznaniu rocznym dochody z zagranicy zobowiązana jest złożyć do swojego Urzędu skarbowego w Polsce zeznanie roczne na formularzu PIT-36, wraz z załącznikiem PIT-ZG oraz specjalnym drukiem (do pobrania poniżej). Tak na marginesie - Pit-y 36 też rozliczamy więc jeśli będziesz miał z nim problem - zgłoś się do Nas

Można oczywiście dobrowolnie zrezygnować z tej ulgi (mamy z głowy załatwianie zaświadczenia z polskiej skarbówki), ale wtedy zwrot podatku może być naprawdę niski, nawet zerowy! Zatem warto.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ MAILEM BĄDŹ LISTEM POLECONYM  
DANE KONTAKTOWE:



**TaxForYou**

ul. Grunwaldzka 10  
47-220 Kędzierzyn-Koźle  
e-mail: [biuro@taxforyou.pl](mailto:biuro@taxforyou.pl)



**667 705 802**

**ANKIETA OSOBOWA - HOLANDIA**

Nazwisko :		SOFI/BSN NR :	
Imiona :		data urodzenia:	
Wybierz właściwe	<input type="checkbox"/> kawaler/panna <input type="checkbox"/> żonaty/mężatka <input type="checkbox"/> partnerstwo <input type="checkbox"/> rozwiedziony/rozwiedziona		
<b>Adres zameldowania/zamieszkania* w Polsce</b>			
Kod, Miejscowość :	Tel. stac. w PL:	0048 _____	
	Tel. kom. w PL:	0048 _____	
	Tel. kom. w NL:	0031 _____	
Ulica, nr domu/lok. :			
Czy podany adres polski aktualizowałeś w Urzędzie w Belastingdienst			O Tak   O Nie
Jeśli nie, podaj stary adres zarejestrowany w Urzędzie w Belastingdienst			
Adres e-mail:(podanie e-maila znacznie przyspieszy komunikację pomiędzy biurem a klientem):			
<b>Adres zameldowania w Holandii</b>		<b>Wybierz właściwe:</b>	
Kod, Miejscowość:	<input type="checkbox"/> nie byłem/nie byłem zameldowany w Holandii <input type="checkbox"/> byłem/am zameldowany/a od dnia _____ do dnia _____ <input type="checkbox"/> jestem zameldowany/a w Holandii od dnia _____ do aktualnie.		
Ulica, nr domu/lok.			
<b>Pozostałe dane do rozliczenia podatkowego:</b>			
<b>DZIECI:</b>			
Imię i nazwisko dziecka		Data urodzenia	
1)			
2)			
3)			
Czy dzieci zameldowane są razem z Tobą, pod tym samym adresem w PL?		O Tak   O Nie	
Czy samotnie wychowuje Pan/i dziecko?		O Tak   O Nie	
Czy płacisz alimenty na dzieci?		O Tak   O Nie	
Podaj kwotę alimentów na miesiąc .....			
<b>Dane partnera fiskalnego (Wpisać tylko przy rozliczeniu wspólnym ):</b>			
SOFI/BSN NR :			
Nazwisko		data urodzenia:	
Imiona		data ślubu:	
Roczne dochody w Polsce w roku podatkowym (PLN brutto):			
Dodatek zdrowotny/zorgtoeslag:		<input type="checkbox"/> nie pobierałem <input type="checkbox"/> pobrano	
Przychody w Polsce za rok 2015 ( podać kwotę lub wpisać BRAK )			
Czy wysłałeś do Belastingdienst zaświadczenie o dochodach za rok 2015?		O Tak   O Nie	
Oplacałem ubezpieczenie zdrowotne w Holandii		O Tak   O Nie	
W jakim biurze podatkowym rozliczałeś się w poprzednich latach			
Jaki nr konta podawałeś do urzędu skarbowego w poprzednim roku podatkowym			



## Umowa zlecenia ( zwrot podatku z Holandii )

Zawarta w dniu:

\_\_\_\_\_

(data)

Pomiędzy:

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

Zamieszkałym(a) w:

\_\_\_\_\_

(ulica i numer domu)

\_\_\_\_\_

(kod pocztowy, miejscowość)

Pesel:

\_\_\_\_\_

Seria i nr dowodu osobistego:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, a firmą **TaxForYou** zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy podjęcie czynności zmierzających do odzyskania podatku dochodowego za pracę w Holandii w roku podatkowym 20 \_\_\_\_\_
2. Zleceniodawca upoważnia zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconego podatku dochodowego w państwie –miejscu zarobkowania .
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a. dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji potrzebnych do prawidłowego wypełnienia formularzy,
  - b. niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszystkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie,
  - c. udzielenia odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w zapytaniu.
  - d. nie występować, w okresie trwania umowy, samodzielnie przed urzędem skarbowym państwa, z którego ma nastąpić zwrot nadpłaconego podatku ,oraz nie występować w sprawie w/w czynności prawnej w podanym okresie za pośrednictwem osób trzecich.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
  - a. wypełnić na podstawie wymaganych dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - b. przesłania na swój koszt wypełnioną deklarację do odpowiedniego organu podatkowego
  - c. dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu zleconej usługi
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
  - a. nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe,
  - b. treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe.
  - c. zaginięcie zeznania w drodze do urzędu finansowego lub w samym urzędzie.
6. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy prowizję 10% na podstawie decyzji wydanej przez odpowiedni Urząd Skarbowy od odzyskanej kwoty podatku, ale nie wcześniej niż po jego odzyskaniu. Jeżeli kwota prowizji nie przekroczy 150€ , Zleceniobiorca pobierze 150€
  - a. prowizja naliczana jest oddzielnie za każdy rok podatkowy,

- b. Zleceniodawca w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania zwrotu z podatku na swoje konto, wypłaci prowizję zgodnie z Punktem 6 niniejszej umowy na konto Zleceniobiorcy:

**PL80 2490 0005 0000 4530 6903 4027 ( konto złotych )**

**PL19 1050 1517 1000 0092 6944 4734 ( konto walutowe )**

**Właściciel rachunków: TaxForYou**

7. Zlecenie w całości lub części może być przekazane innym podmiotom księgowym, w szczególności kancelariom doradców podatkowych.
8. Umowa wygasa w momencie odzyskania nadpłaty podatku oraz uiszczenia prowizji lub też jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie odzyskać podatku
  - a. Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zleceniodawca utrudnia Zleceniobiorcy wykonanie zleconej usługi, np. podając błędne lub niepełne informacje. W takich przypadkach Zleceniodawca pokrywa należne Zleceniobiorcy koszty manipulacyjne w kwocie 300zł.
  - b. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w każdej chwili, lecz po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 50% wysokości oszacowanej kwoty zwrotu.
9. W części nieobjętej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Właściwym sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Podpisując niniejszą umowę strony oświadczają, że zapoznali się z jej treścią i rozumieją jej postanowienia oraz, że otrzymały taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.

---

(Podpis Zleceniodawcy)

---

(Podpis Zleceniobiorcy)

## Umowa zlecenia ( zwrot podatku z Holandii )

Zawarta w dniu:

\_\_\_\_\_

(data)

Pomiędzy:

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

Zamieszkałym(a) w:

\_\_\_\_\_

(ulica i numer domu)

\_\_\_\_\_

(kod pocztowy, miejscowość)

Pesel:

\_\_\_\_\_

Seria i nr dowodu osobistego:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Zleceniodawcą**, a firmą **TaxForYou** zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

13. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy podjęcie czynności zmierzających do odzyskania podatku dochodowego za pracę w Holandii w roku podatkowym 20 \_\_\_\_\_
14. Zleceniodawca upoważnia zleceniobiorcę do podejmowania w swoim imieniu działań w celu odzyskania nadpłaconego podatku dochodowego w państwie –miejscu zarobkowania .
15. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- e. dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji potrzebnych do prawidłowego wypełnienia formularzy,
  - f. niezwłocznego doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszystkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego w przedmiotowej sprawie,
  - g. udzielenia odpowiedzi na zapytania Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w zapytaniu.
  - h. nie występować, w okresie trwania umowy, samodzielnie przed urzędem skarbowym państwa, z którego ma nastąpić zwrot nadpłaconego podatku ,oraz nie występować w sprawie w/w czynności prawnej w podanym okresie za pośrednictwem osób trzecich.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
- a. wypełnić na podstawie wymaganych dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę deklarację podatkową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - b. przesłania na swój koszt wypełnioną deklarację do odpowiedniego organu podatkowego
  - c. dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu zleconej usługi
17. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
- d. nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe,
  - e. treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe.
  - f. zaginięcie zeznania w drodze do urzędu finansowego lub w samym urzędzie.
18. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy prowizję 10% na podstawie decyzji wydanej przez odpowiedni Urząd Skarbowy od odzyskanej kwoty podatku, ale nie wcześniej niż po jego odzyskaniu. Jeżeli kwota prowizji nie przekroczy 150€ , Zleceniobiorca pobierze 150€
- c. prowizja naliczana jest oddzielnie za każdy rok podatkowy,

- d. Zleceniodawca w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania zwrotu z podatku na swoje konto, wypłaci prowizję zgodnie z Punktem 6 niniejszej umowy na konto Zleceniobiorcy:

**PL80 2490 0005 0000 4530 6903 4027 ( konto złotych )**

**PL19 1050 1517 1000 0092 6944 4734 ( konto walutowe )**

**Właściciel rachunków: TaxForYou**

19. Zlecenie w całości lub części może być przekazane innym podmiotom księgowym, w szczególności kancelariom doradców podatkowych.
20. Umowa wygasa w momencie odzyskania nadpłaty podatku oraz uiszczenia prowizji lub też jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie odzyskać podatku
- c. Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zleceniodawca utrudnia Zleceniobiorcy wykonanie zleconej usługi, np. podając błędne lub niepełne informacje. W takich przypadkach Zleceniodawca pokrywa należne Zleceniobiorcy koszty manipulacyjne w kwocie 300zł.
- d. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w każdej chwili, lecz po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 50% wysokości oszacowanej kwoty zwrotu.
21. W części nieobjętej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
22. Właściwym sądem dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
23. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
24. Podpisując niniejszą umowę strony oświadczają, że zapoznały się z jej treścią i rozumieją jej postanowienia oraz, że otrzymały taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.

---

(Podpis Zleceniodawcy)

---

(Podpis Zleceniobiorcy)

**Naam (Nazwisko i imie):**

**Huisnummer en straat (Ulica i numer domu):**

**Postcode en plaats (Kod pocztowy, miejscowosc):**

**Geboortedatum ( data ur. ):**

**BSN(Sofi)-numer:**

**BCA  
Postbus 9055  
7300 GT Apeldoorn**

## Opgaaf Rekeningnummer

Ondertekende

(imie i nazwisko)

Verzoekt de Negative Aanslag inkomstenbelasting / Premie Volksverz. 20\_\_  
(rok rozliczenia)

uit te betalingen door bijschrijving op rekeningnummer:

**Naam rekeninghouder**  
(Nazwisko wlasciciela konta)

**Naam bank**  
(Nazwa banku)

**Plaats en land bank**  
(Miejscowosc banku)

**BIC-Code**  
(S.W.I.F.T. Code)

**IBAN-rekeningnummer**  
(Numer konta w formacie IBAN)

Ondertekende verzoekt eventuele toekomstige uitbetalingen, tot nader schriftelijk bericht, op het hierboven varmelde rekeningnummer over te maken.

**Datum ondertekening**

**Handtekening Onderteken binnen het vak**